

**ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ LA HIÊN**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Số: 1829/UBND-VP

La Hiên, ngày 03 tháng 10 năm 2026

V/v thực hiện công khai các nội dung
để Nhân dân biết theo quy định về
thực hiện dân chủ ở cơ sở

Kính gửi:

- Văn phòng HĐND và UBND xã;
- Phòng Kinh tế xã;
- Phòng Văn hóa - Xã hội xã;
- Công an xã;
- Ban Chỉ huy quân sự xã;
- Trung tâm Phục vụ hành chính công xã;
- Trung tâm Dịch vụ tổng hợp xã;
- Các cơ quan, đơn vị có liên quan.

Căn cứ Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở số 10/2022/QH15 ngày 10/11/2022;
Nghị định số 59/2023/NĐ-CP ngày 14/8/2023 của Chính phủ quy định chi tiết một
số điều của Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở và các quy định pháp luật có liên quan;

Thực hiện Công văn số 2188/STP-PB&TDTHPL ngày 31/12/2025 của Sở Tư
pháp về việc hướng dẫn một số nội dung về công nhận xã đạt chuẩn tiếp cận pháp
luật; Công văn số 3147/STP-PB&TDTHPL ngày 27/9/2026 của Sở Tư pháp tỉnh
Thái Nguyên về việc đôn đốc việc thực hiện các chỉ tiêu xây dựng xã đạt chuẩn
tiếp cận pháp luật thuộc Bộ tiêu chí quốc gia về xã nông thôn mới.

Nhằm bảo đảm quyền được biết, tiếp cận thông tin và giám sát của Nhân dân;
tăng cường tính công khai, minh bạch trong hoạt động quản lý nhà nước của chính
quyền địa phương; đồng thời nâng cao trách nhiệm của các cơ quan, bộ phận
chuyên môn trong thực hiện dân chủ ở cơ sở, Ủy ban nhân dân xã La Hiên yêu cầu
các cơ quan, đơn vị thực hiện các nội dung sau:

1. Thực hiện rà soát và lập nội dung công khai

Các phòng chuyên môn; Trung tâm thuộc UBND xã căn cứ chức năng, nhiệm
vụ và lĩnh vực được phân công, chủ động rà soát các nội dung thuộc trách nhiệm
phải công khai để Nhân dân biết theo quy định của Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở
và pháp luật chuyên ngành, cụ thể:

- Kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội, phương án chuyển dịch cơ cấu kinh tế
hàng năm xã và kết quả thực hiện;

- Số liệu, báo cáo thuyết minh dự toán ngân sách nhà nước, kế hoạch hoạt
động tài chính của xã trình Hội đồng nhân dân xã; dự toán ngân sách, kế hoạch
hoạt động tài chính đã được Hội đồng nhân dân xã quyết định; số liệu và thuyết
minh tình hình thực hiện dự toán ngân sách xã định kỳ theo quý, 06 tháng, hằng

năm; quyết toán ngân sách nhà nước và kết quả thực hiện các hoạt động tài chính khác đã được Hội đồng nhân dân xã phê chuẩn; kết quả thực hiện các kiến nghị của Kiểm toán nhà nước (nếu có);

- Dự án, công trình đầu tư trên địa bàn xã và tiến độ thực hiện; kế hoạch thu hồi đất, bồi thường, hỗ trợ, tái định cư khi thu hồi đất để thực hiện dự án, công trình đầu tư trên địa bàn xã; kế hoạch quản lý, sử dụng quỹ đất do xã quản lý; kế hoạch cho thuê đất thuộc quỹ đất nông nghiệp sử dụng vào mục đích công ích của xã; quy hoạch xây dựng xã và điểm dân cư nông thôn;

- Quy chế thực hiện dân chủ ở xã; nhiệm vụ, quyền hạn của cán bộ, công chức và người hoạt động không chuyên trách ở xóm; quy tắc ứng xử của người có chức vụ, quyền hạn của chính quyền địa phương xã;

- Việc quản lý và sử dụng các loại quỹ, khoản đầu tư, tài trợ theo chương trình, dự án đối với địa bàn xã; các khoản huy động Nhân dân đóng góp;

- Tình hình đầu tư xây dựng, mua sắm, giao, thuê, sử dụng, thu hồi, điều chuyển, chuyển đổi công năng, bán, thanh lý, tiêu hủy và hình thức xử lý khác đối với tài sản công do xã quản lý; tình hình khai thác nguồn lực tài chính từ tài sản công của chính quyền địa phương;

- Chủ trương, chính sách, kế hoạch, tiêu chí, đối tượng, quy trình bình xét và kết quả thực hiện chính sách hỗ trợ, trợ cấp, tín dụng để thực hiện các chương trình mục tiêu quốc gia, phát triển sản xuất, hỗ trợ xây dựng nhà ở, cấp thẻ bảo hiểm y tế và các chính sách an sinh xã hội khác được tổ chức triển khai trên địa bàn xã;

- Thông tin về phạm vi, đối tượng, cách thức bình xét, xác định đối tượng, mức hỗ trợ, thời gian, thủ tục thực hiện phân phối các khoản hỗ trợ từ ngân sách nhà nước để khắc phục khó khăn do thiên tai, dịch bệnh, sự cố, thảm họa hoặc để hỗ trợ bệnh nhân mắc bệnh hiểm nghèo trên địa bàn xã; việc quản lý, sử dụng các nguồn đóng góp, quyên góp tự nguyện của các tổ chức, cá nhân trong nước và nước ngoài dành cho các đối tượng trên địa bàn xã;

- Số lượng, đối tượng, tiêu chuẩn gọi nhập ngũ; danh sách công dân đủ điều kiện nhập ngũ và thực hiện nghĩa vụ tham gia Công an nhân dân; danh sách công dân được gọi nhập ngũ và thực hiện nghĩa vụ tham gia Công an nhân dân; danh sách tạm hoãn gọi nhập ngũ, miễn gọi nhập ngũ trên địa bàn xã;

- Kết quả thanh tra, kiểm tra, giải quyết các vụ việc tham nhũng, tiêu cực, vi phạm kỷ luật đối với cán bộ, công chức, người hoạt động không chuyên trách ở xóm; kết quả lấy phiếu tín nhiệm, bỏ phiếu tín nhiệm Chủ tịch, Phó Chủ tịch và Trưởng ban của Hội đồng nhân dân xã, Chủ tịch, Phó Chủ tịch và các Ủy viên Ủy ban nhân dân xã;

- Kế hoạch lấy ý kiến Nhân dân, nội dung lấy ý kiến, kết quả tổng hợp ý kiến và giải trình, tiếp thu ý kiến của Nhân dân đối với những nội dung chính quyền địa phương đưa ra lấy ý kiến Nhân dân quy định tại Điều 25 của Luật này;

- Đối tượng, mức thu các loại phí, lệ phí và nghĩa vụ tài chính khác do chính quyền địa phương trực tiếp thu;

- Các thủ tục hành chính, thủ tục giải quyết công việc liên quan đến tổ chức, cá nhân do chính quyền địa phương trực tiếp thực hiện;
- Nội dung khác theo quy định của pháp luật và quy chế thực hiện dân chủ ở xã.

2. Giao trách nhiệm cho các cơ quan, đơn vị

2.1. Văn phòng HĐND và UBND xã

- Chủ trì theo dõi, đôn đốc việc thực hiện công khai các nội dung theo Công văn này.
- Tổng hợp danh mục các nội dung phải công khai; theo dõi thời hạn thực hiện.
- Chủ trì công khai các nội dung thuộc chức năng, nhiệm vụ của Văn phòng.
- Tiếp nhận nội dung do các phòng, bộ phận chuyển đến để theo dõi, kiểm tra về thành phần hồ sơ, thời gian và thẩm quyền trước khi trình lãnh đạo UBND xã.
- Định kỳ tổng hợp tình hình, kết quả thực hiện, báo cáo Chủ tịch UBND xã.

2.2. Phòng Kinh tế xã

Chủ trì tham mưu, thực hiện công khai các nội dung thuộc lĩnh vực kinh tế, gồm: kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội; quy hoạch, kế hoạch sử dụng đất; các chương trình, dự án, công trình đầu tư; lĩnh vực nông nghiệp, xây dựng, đất đai, tài nguyên và môi trường; các chính sách hỗ trợ phát triển sản xuất và các nội dung khác thuộc lĩnh vực được phân công.

2.3. Phòng Văn hóa - Xã hội xã

Chủ trì tham mưu, thực hiện công khai các nội dung thuộc lĩnh vực văn hóa, xã hội, giáo dục, y tế, lao động, việc làm, giảm nghèo, bảo trợ xã hội, người có công, các chính sách an sinh xã hội và các chính sách khác liên quan trực tiếp đến đời sống Nhân dân.

2.4. Trung tâm Phục vụ hành chính công xã

Thực hiện công khai đầy đủ, kịp thời các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết; thành phần hồ sơ, trình tự, thời hạn, phí, lệ phí; quy trình tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính; kết quả giải quyết và các nội dung khác phải công khai theo quy định.

2.5. Trung tâm Dịch vụ tổng hợp xã

Là đầu mối đăng tải các nội dung công khai của UBND xã trên Trang thông tin điện tử của xã; tiếp nhận, đăng tải đầy đủ, kịp thời các nội dung đã được phê duyệt; phối hợp theo dõi, cập nhật, thay thế thông tin khi có thay đổi; lưu trữ hồ sơ, đường dẫn và thời gian đăng tải phục vụ kiểm tra, giám sát; không tự ý chỉnh sửa nội dung chuyên môn do các phòng, bộ phận cung cấp.

2.6. Công an, Quân sự xã

Chủ trì tham mưu, rà soát, lập và cung cấp các nội dung, danh sách liên quan đến tuyển chọn, gọi công dân nhập ngũ và thực hiện nghĩa vụ tham gia Công an

nhân dân; gồm số lượng, đối tượng, tiêu chuẩn, danh sách công dân đủ điều kiện, được gọi, tạm hoãn, miễn gọi theo quy định.

3. Thời gian và trách nhiệm thực hiện

Các phòng, bộ phận chuyên môn thực hiện công khai kịp thời ngay sau khi nội dung được ban hành, phê duyệt hoặc phát sinh theo thời hạn do pháp luật quy định, không để xảy ra tình trạng chậm công khai, công khai không đầy đủ hoặc thông tin đã hết hiệu lực nhưng chưa được cập nhật.

Người đứng đầu các phòng, bộ phận chịu trách nhiệm trước Chủ tịch UBND xã về nội dung, tính chính xác, đầy đủ và thời hạn chuyển thông tin để công khai thuộc lĩnh vực được giao.

Trung tâm Dịch vụ tổng hợp chịu trách nhiệm về việc đăng tải, cập nhật và duy trì nội dung công khai trên Trang thông tin điện tử của xã theo tài liệu đã được cung cấp, phê duyệt.

4. Chế độ kiểm tra, báo cáo

Giao Văn phòng HĐND và UBND xã chủ trì, phối hợp với Trung tâm Dịch vụ tổng hợp định kỳ kiểm tra việc thực hiện công khai của các phòng, bộ phận; kịp thời tham mưu Chủ tịch UBND xã chấn chỉnh đối với những trường hợp thực hiện chưa đầy đủ, chưa đúng thời hạn.

Các phòng, bộ phận chuyên môn chịu trách nhiệm rà soát thường xuyên các nội dung đã công khai, chủ động cập nhật khi có thay đổi và phối hợp xử lý các phản ánh, kiến nghị của Nhân dân liên quan đến nội dung công khai.

Với nội dung trên, UBND xã yêu cầu các cơ quan, đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc, kịp thời báo cáo UBND xã (qua Văn phòng HĐND và UBND xã) để xem xét, giải quyết./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Các xóm trên địa bàn xã;
- Lưu: VT, VP.



CHỦ TỊCH



Phạm Hồng Quân

**PHỤ LỤC**

Phân công nội dung, đơn vị thực hiện công khai để nhân dân biết
(Kèm theo Công văn số 229/UBND-VP ngày 03/10/2026 của UBND xã La Hien)

STT	Nội dung công khai	Đơn vị chịu trách nhiệm nội dung
1	Kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội hằng năm và kết quả thực hiện	Phòng Kinh tế
2	Phương án chuyển dịch cơ cấu kinh tế hằng năm và kết quả thực hiện	Phòng Kinh tế
3	Dự toán ngân sách, báo cáo thuyết minh dự toán, kế hoạch hoạt động tài chính trình HĐND xã	Phòng Kinh tế
4	Dự toán ngân sách, kế hoạch hoạt động tài chính đã được HĐND xã quyết định	Phòng Kinh tế
5	Tình hình thực hiện dự toán ngân sách quý, 6 tháng, năm	Phòng Kinh tế
6	Quyết toán ngân sách nhà nước đã được HĐND xã phê chuẩn	Phòng Kinh tế
7	Kết quả thực hiện các hoạt động tài chính khác đã được HĐND xã phê chuẩn	Phòng Kinh tế
8	Kết quả thực hiện kiến nghị của Kiểm toán nhà nước (nếu có)	Phòng Kinh tế
9	Dự án, công trình đầu tư trên địa bàn và tiến độ thực hiện	Phòng Kinh tế
10	Kế hoạch thu hồi đất, bồi thường, hỗ trợ, tái định cư	Phòng Kinh tế
11	Kế hoạch quản lý, sử dụng quỹ đất do xã quản lý	Phòng Kinh tế
12	Kế hoạch cho thuê đất thuộc quỹ đất nông nghiệp sử dụng vào mục đích công ích	Phòng Kinh tế
13	Quy hoạch xây dựng xã, điểm dân cư nông thôn và các quy hoạch thuộc diện phải công khai	Phòng Kinh tế
14	Quy chế thực hiện dân chủ ở xã	Phòng Văn hóa - Xã hội xã
15	Nhiệm vụ, quyền hạn của cán bộ, công chức, người hoạt động không chuyên trách ở xóm	Phòng Văn hóa - Xã hội xã
16	Quy tắc ứng xử của người có chức vụ, quyền hạn	Phòng Văn hóa - Xã hội xã
17	Quản lý, sử dụng các loại quỹ của xã	Phòng Kinh tế
18	Các khoản đầu tư, tài trợ theo chương trình, dự án	Đơn vị chủ trì chương trình, dự án
19	Các khoản huy động Nhân dân đóng góp và kết quả sử dụng	Phòng Kinh tế/Đơn vị chủ trì

STT	Nội dung công khai	Đơn vị chịu trách nhiệm nội dung
20	Tình hình đầu tư xây dựng, mua sắm tài sản công	Phòng Kinh tế
21	Việc giao, thuê, sử dụng, thu hồi, điều chuyển tài sản công	Phòng Kinh tế
22	Việc chuyển đổi công năng, bán, thanh lý, tiêu hủy và xử lý tài sản công	Phòng Kinh tế
23	Tình hình khai thác nguồn lực tài chính từ tài sản công	Phòng Kinh tế
24	Chính sách hỗ trợ, trợ cấp, tín dụng; chương trình mục tiêu quốc gia	Phòng Văn hóa - Xã hội xã/ Phòng Kinh tế
25	Chính sách phát triển sản xuất, hỗ trợ xây dựng nhà ở	Phòng Kinh tế/Phòng Văn hóa - Xã hội
26	Chính sách cấp thẻ bảo hiểm y tế và các chính sách an sinh xã hội	Phòng Văn hóa - Xã hội
27	Tiêu chí, đối tượng, quy trình bình xét và kết quả thực hiện chính sách hỗ trợ	Phòng Văn hóa - Xã hội
28	Các khoản hỗ trợ khắc phục thiên tai, dịch bệnh, sự cố, thảm họa	Phòng Kinh tế /Phòng Văn hóa - Xã hội
29	Hỗ trợ bệnh nhân mắc bệnh hiểm nghèo theo chính sách	Phòng Văn hóa - Xã hội
30	Quản lý, sử dụng nguồn đóng góp, quyên góp tự nguyện	Đơn vị được giao quản lý
31	Số lượng, đối tượng, tiêu chuẩn gọi nhập ngũ	Công an xã, Ban Chỉ huy Quân sự xã
32	Danh sách công dân đủ điều kiện, được gọi nhập ngũ; tạm hoãn, miễn gọi nhập ngũ	Ban Chỉ huy Quân sự xã
33	Số lượng, đối tượng, tiêu chuẩn thực hiện nghĩa vụ tham gia Công an nhân dân	Công an xã
34	Danh sách công dân đủ điều kiện, được gọi thực hiện nghĩa vụ tham gia CAND	Công an xã
35	Kết quả thanh tra, kiểm tra thuộc diện phải công khai	Văn phòng HĐND và UBND/Đơn vị được giao
36	Kết quả giải quyết vụ việc tham nhũng, tiêu cực thuộc diện phải công khai	Đơn vị được giao chủ trì
37	Kết quả xử lý vi phạm kỷ luật đối với cán bộ, công chức, người hoạt động không chuyên trách thuộc diện phải công khai	Văn phòng HĐND và UBND/ Phòng Văn hóa - Xã hội
38	Kết quả lấy phiếu tín nhiệm, bỏ phiếu tín nhiệm thuộc diện phải công khai	Văn phòng HĐND và UBND

STT	Nội dung công khai	Đơn vị chịu trách nhiệm nội dung
39	Kế hoạch lấy ý kiến Nhân dân	Văn phòng HĐND và UBND/Đơn vị chủ trì
40	Nội dung lấy ý kiến Nhân dân	Đơn vị chủ trì nội dung
41	Kết quả tổng hợp ý kiến Nhân dân	Văn phòng HĐND và UBND
42	Nội dung giải trình, tiếp thu ý kiến Nhân dân	Đơn vị chủ trì nội dung
43	Đối tượng, mức thu phí, lệ phí và nghĩa vụ tài chính khác do xã trực tiếp thu	Trung tâm Phục vụ hành chính công/Phòng Kinh tế
44	Danh mục thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của xã	Trung tâm Phục vụ hành chính công
45	Thành phần hồ sơ, trình tự, thủ tục giải quyết thủ tục hành chính	Trung tâm Phục vụ hành chính công
46	Thời hạn giải quyết thủ tục hành chính	Trung tâm Phục vụ hành chính công
47	Phí, lệ phí trong giải quyết thủ tục hành chính	Trung tâm Phục vụ hành chính công
48	Các thủ tục giải quyết công việc liên quan đến tổ chức, cá nhân	Trung tâm Phục vụ hành chính công
49	Các nội dung khác pháp luật quy định phải công khai	Đơn vị được giao phụ trách theo lĩnh vực
50	Các nội dung theo Quy chế thực hiện dân chủ ở xã	Đơn vị được giao phụ trách